

Title

0

Acteur	Type	2018
Administrateur	Acteur Principale	
Employé	Acteur Principale	

TABLE 1 – This is a caption

-Employé -Enseignant Les trois acteurs doit nécessairement s'authentifier pour acceder a leurs espaces. Gerer profil personnel-AdministrateurAprès authentification l'administrateur peut ajouter personnel, ainsi que la consultation, la modification et la desactivation de n'importe quel profil personnel Gerer dossier personnel-AdministrateurCette fonctionnalite permet a l'administrateur d'ajouter, consulter, modifier ou archiver les dossiers de personnel Gerer document partage pour les personnels : -Attestation de travail -Note de service

-Administrateur -EmployeCette fonctionnalite offre a l'administrateur la possibilite d'ajouter, consulter, modifier, supprimer, consulter, mise en ligne et telecharger des documents ainsi

que pour les deux autres acteurs de consulter imprimer et telecharger des documents Gerer les demandes de conges -Administrateur -EmployeApres l'authentification l'employe peut envoyer une demande de conges, l'administrateur peut consulter, accepter, refuser la demande de conges Gerer les absences-AdministrateurApres l'authentification l'administrateur peut Ajouter absence, consulter modifier des donnees de n'importe quel absence ainsi que la suppression des absences Consulter le planning-AdministrateurCette fonctionnalite offre la possibilite pour l'administrateur de consulter planning pour chaque jour et pour chaque personnel ainsi que la consultation de l'heure supplementaire travaillee. Gerer les autorisations de sortie-Administrateur -EmployeCette fonctionnalite permet a l'administrateur de consulter, accepter, refuser les autorisations de sortie ainsi que pour les deux autres acteurs de demande une autorisation de sortie Gerer les activites de personnel : Formation, Evenement.-AdministrateurApres l'authentification l'administrateur peut ajouter, consulter, modifier et la suppression de n'importe quel activite. Gerer les notes de prime de rendement-AdministrateurCette fonctionnalite offre la possibilite aux trois acteurs de consulter les notes de prime de rendement Gerer les notes professionnelles -Administrateur -EmployeApres l'authentification l'administrateur peut ajouter, consulter, modifier et supprimer n'importe quelle note de service ainsi que pour l'employe la possibilite de consulter leur note de service. Consulter l'historique de personnel-AdministrateurCette fonctionnalite permet a l'administrateur de consulter l'historique pour chaque acte d'un employe. Gerer le cadre juridique-Administrateur -EmployeCette fonctionnalite permet a l'administrateur d'ajouter, consulter, modifier et supprimer n'importe quel cadre juridique ainsi que pour les deux autres acteurs la possibilite de consulter la cadre juridique au niveau de cette faculte Parametrage de l'application-AdministrateurCette fonctionnalite permet a l'administrateur de cree, consulter, modifier ainsi que la suppression d'un compte. Gerer le planning-EmployeCette fonctionnalite permet a l'employe d'identifier l'horaire et le tache a faire pour chaque jour et les heures supplementaires travaille Reprise de service-EmployeCette fonctionnalite permet a l'enseignant et a l'employe de declarer la reprise de service

0

1. 1

Acteur	Type	2018
Administrateur	Acteur Principale	
Employe	Acteur Principale	

TABLE 2 – This is a caption